|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件四 西安交通大学现金支付/发放审批表** | | | | |
| **申请单位基本信息** | 单位名称 |  | | |
| 经费编号 |  | 项目负责人 |  |
| 经办人 |  |
| 申请日期 | 年 月 日 | 联 系 电 话 |  |
| **业务内容** |  | | | |
|
|
|
| **金额（元）** | 大写: （￥： ） | | | |
| **申请单位承诺并签字** | | | | |
| 本人因  需支付/发放现金。本人承诺所发生的经济业务真实，且保证以后按财务规定办理。  经办人： 经费负责人：  年月日年月日 | | | | |
| **以下两种情况需填写此表：** | | | | |
| 1. 单笔现金支付在人民币5000元以上（暂定）的日常报销业务。2. 需以现金形式发放给个人的劳务费等发放业务。 | | | | |